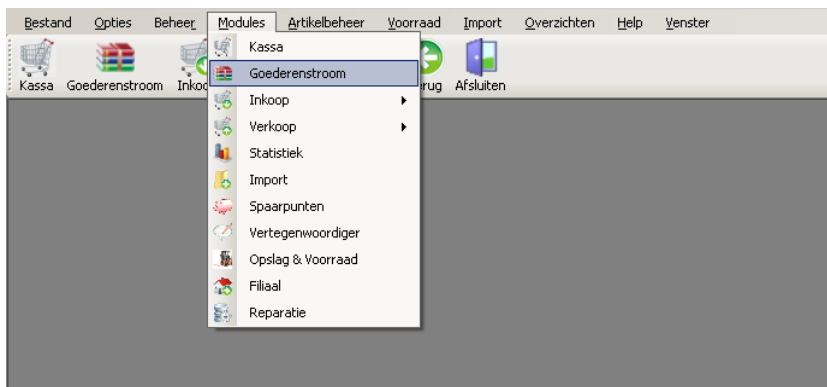


Handleiding Inventariseren in Windows

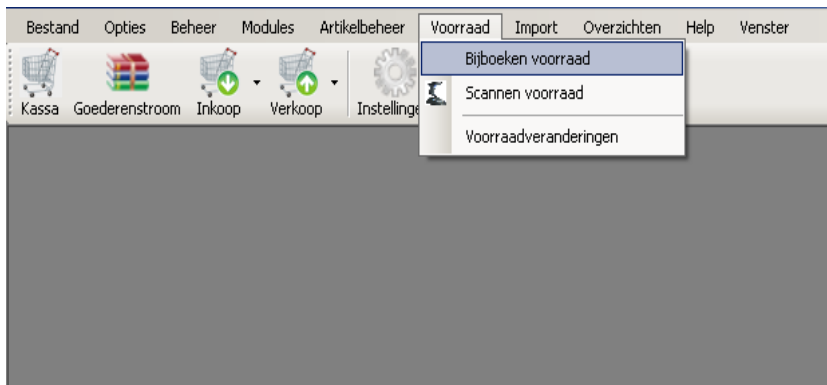
Deze beknopte instructie is bedoeld om de volledige voorraad te scannen.

Voordat u de onderstaande instructies uitvoert moet u eerst de instructie 'Voorraad op nul' uitvoeren. Deze kunt u op onze website vinden onder 'Support -> Handleiding'.

1. Nadat u Bronboek heeft gestart gaat u naar 'Modules -> 'Goederenstroom'.



2. Vervolgens gaat u naar 'Voorraad -> 'Bijboeken Voorraad'



3. Het volgende venster verschijnt; hierin kunnen de artikelen gescand worden.

Artikelnummer / ISBN

Voorraad

In nota Technisch Artikelgroep Locatie

Gereserveerd Economisch WVP Prijs

Aantal 1 Bij (+) / Af (-) + Bedrag Order referentie 17210 Datum 31-12-2010 Rekening VRGP

Zoeken in bestanden leverancier als niet gevonden

Afdrukken artikel etiket Geen artikel etiket

Etiket indeling Standaard etiket

Aanpassen artikelgroep

Aanpassen locatie

Afdrukken verslag

Artikelnummer / ISBN	Omschrijving	Plus/Min	Aantal	RekeningNummer	Debet	Credit	Ordernr	Mutatiedatum	Artikelgroep
----------------------	--------------	----------	--------	----------------	-------	--------	---------	--------------	--------------

Zoek Artikel Afsluiten

4. Als u meerdere exemplaren van een product wilt scannen, vult u eerst het 'aantal' veld in met het gewenste aantal en vervolgens scant u het artikel.

LET OP!! Het aantal blijft staan na het scannen!! Het volgende artikel wordt ook met dat aantal gescand.

De gescande artikelen verschijnen onderin het scherm.

Artikelnummer / ISBN VARIOUS EDEN & HEDEN

Voorraad

In nota 0 Technisch 10 Artikelgroep 50 Locatie

Gereserveerd 0 Economisch 10 WVP Prijs 0,00

Aantal 10 Bij (+) / Af (-) + Bedrag 5,50 Order referentie 17210 Datum 31-12-2010 Rekening VRGP

Zoeken in bestanden leverancier als niet gevonden

Afdrukken artikel etiket Geen artikel etiket

Etiket indeling Standaard etiket

Aanpassen artikelgroep

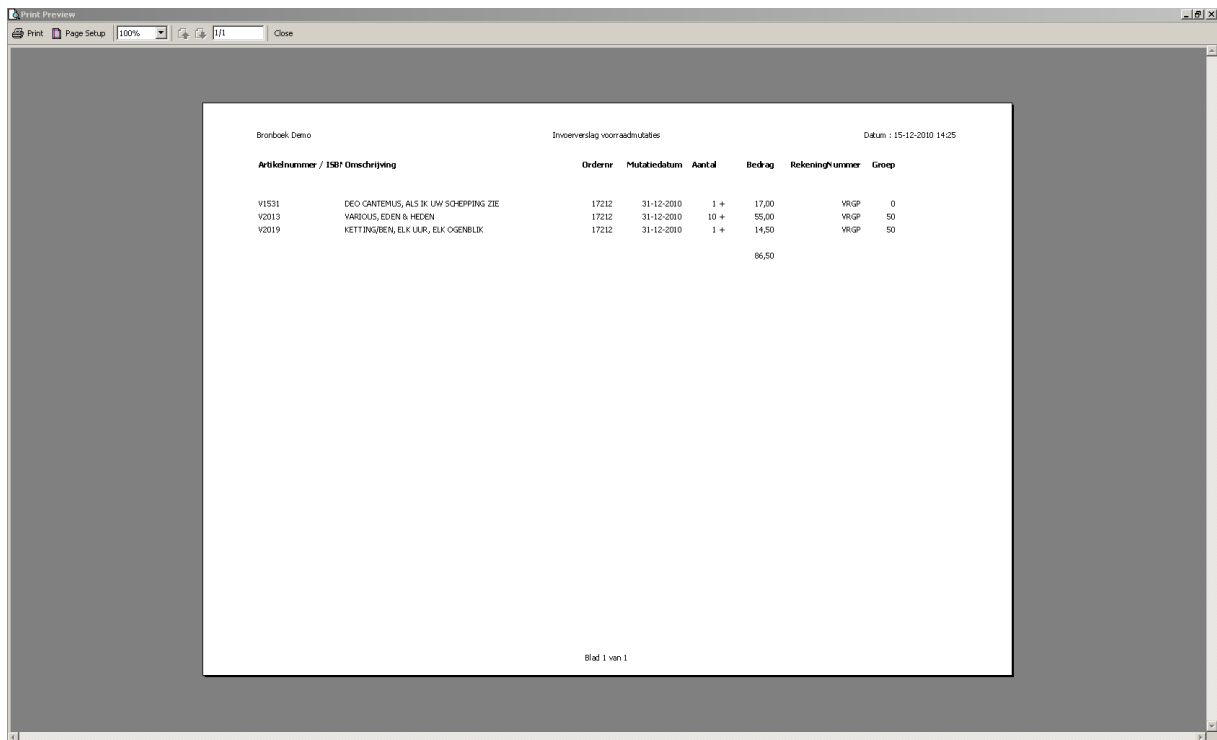
Aanpassen locatie

Afdrukken verslag

Artikelnummer / ISBN	Omschrijving	Plus/Min	Aantal	RekeningNummer	Debet	Credit	Ordernr	Mutatiedatum	Artikelgroep
V1531	DEO CANTEN +		1	VRGP	17,00	0,00	17210	31-12-2010	0
V2019	KETTING/BEN +		1	VRGP	14,50	0,00	17210	31-12-2010	50
V2013	VARIOUS, EC +		10	VRGP	55,00	0,00	17210	31-12-2010	50

Zoek Artikel Afsluiten

5. Na het inventariseren klikt u op de knop 'Afsluiten'. Een overzicht van de gescande artikelen verschijnt en deze kunt u eventueel printen door te klikken op 'Print'. Als u het overzicht niet wilt printen klikt u op 'Close' of op het kruisje.



The screenshot shows a 'Print Preview' window with a table of invoice items. The window title is 'Print Preview' and it includes a toolbar with 'Print', 'Page Setup', a zoom level of '100%', and a 'Close' button. The table content is as follows:

Bronboek Demo		Invoerverlag voorraadmutaties				Datum : 15-12-2010 14:25	
Artikelnummer / ISB	Omschrijving	Ordernr	Mutatiedatum	Aantal	Bedrag	Rekeningnummer	Groep
V131	DEO-GANTENUS, ALS BIJLAGE SCHEPPING ZIE	17212	31-12-2010	1 +	17,00	WRGP	0
V2013	VARIOUS, EDEN & HEDEN	17212	31-12-2010	10 +	55,00	WRGP	50
V2019	KETTINGREN, ELK LUK, ELK OGENBLIK	17212	31-12-2010	1 +	14,50	WRGP	50
					86,50		

Blad 1 van 1

Voor verdere vragen of opmerkingen over deze handleiding, kunt u contact opnemen met de Bronboek Helpdesk. (0180-590166 / helpdesk@bronboek.nl)

Let u er wel op dat vragen die in de handleiding voorkomen, belast worden door Bronboek?

Wij belasten u voor het op dat moment geldende helpdesktarief.